

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Независимая сетевая компания»



М.А. Реброва

20 20 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс на выполнение технического обслуживания и текущий ремонт  
электросетевого хозяйства ООО «НСК» на 2021 год

# Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Общие сведения о процедуре открытого конкурса .....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3. Обжалование.....	4
1.4. Прочие положения.....	4
<b>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....</b>	<b>15</b>
4.1. Общий порядок проведения открытого конкурса .....	15
4.2. Публикация Извещения о проведении открытого конкурса .....	15
4.3. Предоставление Документации по открытому конкурсу Подрядчикам .....	15
4.4. Обеспечение исполнения обязательств .....	15
4.5. Подготовка заявок .....	17
4.6. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям .....	19
4.7. Подача заявок и их прием .....	22
4.8. Вскрытие поступивших на открытый конкурс конвертов .....	22
4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе .....	22
4.10. Сопоставление дополнительных ценовых предложений.....	27
4.11. Принятие решения о проведении следующих этапов открытого конкурса или определение Победителя .....	27
4.12. Подписание Договора.....	28
4.13. Уведомление Участников открытого конкурса о результатах.....	28
4.14. Подготовка электронной копии заявки на участие в открытом конкурсе .....	28
<b>5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ .....</b>	<b>29</b>
5.1. Письмо о подаче оферты .....	30
5.2. Справка о текущей загруженности Участника.....	31
5.3. Анкета Участника.....	31
5.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров .....	32
5.5. Справка о материально-технических ресурсах .....	33
5.6. Справка о кадровых ресурсах .....	34
5.7. Справка об участии в судебных разбирательствах.....	35
5.8. Согласие на обработку персональных данных .....	36
5.9. Договор об обеспечении исполнения.....	37
5.10. расписка сдачи-приемки Банковской гарантии.....	39
5.11. Банковская гарантия .....	40



## 1. Общие положения

### 1.1. Общие сведения о процедуре открытого конкурса

Заказчик, являющийся Организатором открытого конкурса – ООО «Независимая сетевая компания» (почтовый адрес: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д. 68А, пом.1005) (далее — Организатор), копиями Извещения и Конкурсной документации (далее – Документации) о проведении открытого конкурса, опубликованными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее — официальный сайт) в разделе Закупки от 20.04.2020 г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого конкурса на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Ивановской области для собственных нужд ООО «Независимая сетевая компания», согласно технического задания на выполнение работ, изложенного в разделе 2 настоящей Документации.

1.1.1. **Способ закупки:** открытый конкурс.

1.1.2. Для справок по вопросам проведения процедуры закупки обращаться к ответственному сотруднику Организатора – Сахабутдиновой Марине Андреевне, тел. 8 (4932) 92-32-50.

1.1.3. Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому конкурсу). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры открытого конкурса, приведен в разделе 3. Порядок проведения открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявок, приведены в разделе 5.

1.1.4. Настоящий открытый конкурс может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия открытого конкурса, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание на выполнение работ (раздел 2), в проект Договора (раздел 3), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел 4.6), могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесенные изменения будут учтены в Документации по открытому конкурсу на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Заказчик также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры открытого конкурса, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.1.5. В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам Организатором в конкурсную документацию включается информация в отношении каждого лота.

### 1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Открытый конкурс проводится в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ООО «Независимая сетевая компания», утвержденным Решением единственного участника ООО «НСК» от «19» августа 2019г.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по открытому конкурсу, являющейся его неотъемлемой частью, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их заявки по мере проведения этапов открытого конкурса. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе открытого конкурса установить, что заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключенный по результатам открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по открытому конкурсу, ни в заявке Победителя);
- б) Извещение о проведении открытого конкурса и настоящая Документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) Заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным открытым конкурсом.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса и настоящей Документацией по открытому конкурсу стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.8. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.



### **1.3. Обжалование**

1.3.1. До заключения договора разногласия направляются в комиссию по закупкам. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь комиссии по закупкам незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящего закупку и руководство ООО «Независимая сетевая компания». На время рассмотрения разногласий в комиссии по закупкам процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.3.2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, комиссия по закупкам заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

1.3.3. Комиссия по закупкам вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- а) при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, комиссия по закупкам вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
- б) признать заявление участника необоснованным.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в комиссию по закупкам заказчика, разрешаются в Арбитражном суде Ивановской области.

### **1.4. Прочие положения**

1.4.1. Подрядчик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного открытого конкурса.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по открытому конкурсу.

1.4.3. Предполагается, что Участник открытого конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Организатору не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его заявки.

1.4.4. Организатор вправе отклонить заявку участника, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие комиссией по закупкам решения по определению Победителя.

1.4.5. Организатор вправе отклонить заявку Участников открытого конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.



## 2. Техническое задание

### Задание на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта

1. Объем работ определяется в соответствии со сметной документацией (Лот 1, Лот 2, Лот 3).

2. Требования к подрядной организации (указываются требования, перечисленные ниже):

2.1. Наличие у подрядной организации выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации». Эта выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении о проведении открытого конкурса.

2.2. Наличие квалифицированного персонала для выполнения работ.

2.3. Требования по наличию специальных знаний и групп по электробезопасности (при работах в действующих электроустановках), требования по работам в качестве персонала СМО и т.д.

Минимальный состав линейной бригады	Группа по электробезопасности, не ниже	Количество человек
Ответственный руководитель работ	V	1
Электромонтажник-производитель работ	IV	1
Электромонтажник	III	Не менее 2-х человек в соответствии с требованиями МПОТ
Электромонтажник	III	

3. Основание для технического обслуживания и текущего ремонта:

3.1. Требования СНиП, «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»

4. Место расположения объектов: Ивановская область, г. Иваново.

5. Основные требования к выполнению работ:

5.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с (указываются основания, перечисленные ниже, относящиеся к характеру работ на объекте):

- техническими заданиями;
- системой нормативных документов в строительстве, техническими регламентами;
- государственными и отраслевыми стандартами;
- правилами устройства электроустановок (изд. 6 и 7);
- правилами технической эксплуатации станций и сетей Российской Федерации 2003г.;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;
- требованиями «Правил по охране труда в строительстве», утв. Приказом Минтруда России от 01.06.2015г. №336н;
- требованиями «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2014г. №155н;
- требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утв. Приказом Минтруда РФ от 24.07.2013г. №328н;
- требованиями «Правил безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ РД 153-34.3-03.285-2002», утв. РАО «ЕЭС России от 16.08.2002г.

5.2. Объемы и состав работ:

- текущий ремонт электрооборудования;
- испытания трансформаторного масла;
- очистка поверхности оборудования, обеспыливание, обезжиривание;
- очистка снега;
- пусконаладочные испытания электрооборудования
- прочее.

5.3. Объемы работ определяются:

- решением Заказчика (в соответствии с локальными сметами по лоту №1, №2, №3);

5.4. Объемы работ приводятся в сметной документации.

5.5. Необходимые материально-технические ресурсы приобретаются Подрядчиком.

5.5.2 Поставка материально-технических ресурсов на объект осуществляется Подрядчиком.

5.6. Требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов

5.6.1. Поставляемое оборудование, материалы должны быть:

5.6.1.1. новыми, выпущенными не ранее 2019 г.;

5.6.1.2. иметь сертификаты, паспорта и другую документацию, подтверждающую их качество.

5.6.2. Руководители работ совместно с представителями Заказчика должны осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, изделий, оборудования и наличия необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их качество.

5.7. Особые условия

5.7.1. Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке.

5.7.2. Привлечение автотранспортной техники, электролаборатории, необходимой для выполнения работ производит Подрядчик, который должен иметь возможность привлечения специальной техники для выполнения работ.

5.7.3.1. Акты освидетельствования скрытых работ;

5.7.3.2. протоколы испытаний и измерений;

5.7.3.3. другие не перечисленные выше документы в соответствии с требованиями ПТЭ, ПУЭ, СНИП, Ростехнадзора и др. НТД.

5.7.3.4. Гарантии исполнителя работ:

5.7.3.4.1 требуемый гарантийный срок на выполненные работы — не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ;

5.7.3.5.2. исполнитель должен обеспечить:

5.7.3.5.2.1. соответствие выполненных работ техническому заданию, требованиям НТД, технологических карт;

5.7.3.5.2.2. соблюдение сроков сдачи Заказчику законченных этапов и работ в целом;

5.7.3.5.2.3. устранение за свой счет дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течении гарантийного срока.

5.8. Сроки выполнения работ: **31 декабря 2021 года.**

5.8.1. Сроки начала и окончания работ связаны с отключением ЛЭП. Допустимое время разовых отключений не должно превышать 8 часов, а суммарная продолжительность отключений - 50 часов. Это связано с допустимым перерывом в электроснабжении потребителей, а также созданием условий по охране труда при эксплуатации электрических установок, а именно работа в охранных зонах. Перед отключением ЛЭП письменно уведомлять потребителей не менее чем за 10 дней до производства работ.

5.8.4. Предоставить всю приемо-сдаточную документацию в установленные п. 5.8. сроки.



Локальная смета \*

\* - Локальная смета размещена отдельным файлом в единой информационной системы в сфере закупок.

ЗАКАЗЧИК  
ООО «НСК»  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.А. Реброва  
М.П.

ПОДРЯДЧИК  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### 3. Проект Договора

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ООО «Независимая сетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ребровой М.А., действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Основные понятия и определения

1.1 Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие понятия и определения:

акт сдачи-приемки работ - документ о выполнении строительных, монтажных (формы № КС-2, № КС-3), оформленный в установленном порядке;

документация - проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; другая документация, организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация, необходимая для выполнения работ;

исполнительная документация - комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей; применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

материалы и оборудование - необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника;

объект - наименование и место нахождения объекта;

обязательные требования безопасности - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах;

работы - общестроительные, монтажные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов;

техническая документация - комплект документов (технических требований), включающий систему графических, расчетных и текстовых материалов, необходимых для строительства;

техническое задание - документ, содержащий требования к выполнению работ в соответствии с договором (приложение №1 к Договору);

цена Договора - сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

#### 2. Предмет и объем Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика (Приложение №1) выполнить техническое обслуживание и текущий ремонт объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Ивановской области, и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Содержание и объем работ, технические, экономические и иные требования к работам по настоящему Договору определены в техническом задании (приложение №1 к Договору).

2.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденной Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления.

#### 3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок завершения работ по Договору - 31.12.2021г.

Сроком завершения работ Подрядчиком на объекте является дата подписания последнего акта сдачи-приемки работ (формы № КС-2, № КС-3).

#### 4. Обязательства Подрядчика

4.1. Выполнить все работы в объеме утвержденным в установленном порядке Техническим заданием и сдать результат работ Заказчику.

4.2. Производить работы в полном соответствии с Техническим заданием, утвержденным Заказчиком и



строительными нормами и правилами.

4.3. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.4. Осуществлять постоянный входной контроль качества поступающих на объект материалов, конструкций и оборудования в соответствии с действующими нормативными документами.

До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах согласно полученным разрешениям.

4.5. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

4.6. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на объектах производства работ; принимать разумные меры по устранению помех на территории на объекте во избежание опасности для указанных лиц.

4.7. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды, а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика, принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

4.8. Обеспечить содержание и уборку объектов и прилегающей к ним территории.

4.9. Вывезти в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта в периоде, на который заключен настоящий Договор, акта сдачи приемки работ (формы № КС-2, № КС-3) за пределы объектов свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

4.10. Передать Заказчику вместе с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.

4.11. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;
- иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

4.12. В случае если до завершения выполнения этапа работ по Договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, Подрядчик обязан к сроку окончания работ по этапу устранить замечания Заказчика за свой счет.

4.13. Подрядчик не вправе использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо документы, поступившие от Заказчика, или иную поступившую от него информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

## **5. Обязательства Заказчика**

5.1. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 7, 10 настоящего Договора.

## **6. Цена Договора**

6.1. Цена Договора определяется на основании локальных смет, которая составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей, в том числе НДС составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей.

6.2. Изменение стоимости работ производится по согласованию Сторон при условии изменения объемов и состава работ от указанных в техническом задании, утвержденных Заказчиком, при этом к настоящему Договору заключается дополнительное соглашение.

6.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке внести изменения в договор и техническое задание к настоящему Договору путем исключения и (или) замены объектов, указанных в пункте 2.1. Договора, последний письменно уведомляет об этом Подрядчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней до внесения соответствующих изменений. В этом случае изменение цены Договора оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору с соответствующим изменением срока выполнения работ.

6.4. Подрядчик должен обеспечить выполнение поставок, работ и услуг, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию. Изменение цен на работы не являются основанием для корректировки цены Договора, кроме



случаев, когда Заказчик вносит Технические изменения. В этом случае соответствующее изменение цены Договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

#### **7. Оплата работ и взаиморасчеты**

7.1. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком по настоящему договору работ по факту в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ и получения от Подрядчика счетов-фактур. Заказчик может производить оплату Подрядчику авансов до начала выполнения работ (этапов работ), а также промежуточных этапов выполненных работ при получении в соответствующих счетов на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ и счетов-фактур.

7.2. Моментом оплаты является списание денежных средств с банковского счета Заказчика.

7.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.4. Счета-фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Гарантии качества по сданным работам**

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах параметров и режимов, установленных техническим заданием) и работ устанавливается не менее 6 месяцев с даты подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет.

При выявлении дефекта Подрядчик должен:

- обеспечить присутствие своих представителей на месте выявления дефекта Заказчиком не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
- совместно с Заказчиком составить и подписать акт, фиксирующий дефекты. В случае, если по итогам составления и подписания акта, фиксирующего дефекты, выяснится что дефекты допущены по вине Подрядчика, последний обязан их устранить в течение 12 (двенадцати) часов с момента подписания Сторонами акта, фиксирующего дефекты. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, допущенных по вине Подрядчика, Заказчик составляет односторонний акт и самостоятельно устраняет дефекты. В этом случае Подрядчик обязан компенсировать затраты Заказчика по устранению указанных дефектов в сроки, обозначенные Заказчиком при предъявлении стоимости затрат.

8.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт.

#### **9. Обеспечение материалами и оборудованием**

9.1. Подрядчик выполняет работы из собственных материалов, с использованием собственных либо привлекаемых к исполнению работ оборудования, машин и механизмов.

#### **10. Приемка и выполнение работ**

10.1. Сдача-приемка работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с оформленными актами выполненных работ по форме №КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, утвержденными постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. №100.

10.2. Приемка отдельных ответственных конструкций осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций.

10.3. Подрядчик за 5 (пять) рабочих дней до приемки работ обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику акты о приемке выполненных работ по Договору (№КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (№КС-3).

10.4. Заказчик обязан подписать акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (по развернутым унифицированным формам №КС-2, №КС-3), либо в течение 5 (пяти) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

10.5. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения этой приемки.



Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ.

10.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный Сторонами срок устранить выявленные недостатки.

## **11. Имущественная ответственность**

11.1. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания последнего, акта сдачи-приемки работ (формы № КС-2, № КС-3), после чего ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

11.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

11.2.1. за несоблюдение Подрядчиком срока выполнения работ — неустойка в размере 20 % от невыполненной части работы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

11.2.2. за задержку устранения дефектов в работах - неустойка в размере 50 % от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки;

11.2.3. в случае невывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ - штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

11.3. Заказчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

- за несоблюдение Заказчиком оплаты выполненных работ — неустойка в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от неоплаченной части работы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

11.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты неустойки за просрочку выполнения работ. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы.

11.5. Срок уплаты неустойки за неисполнение обязательств по Договору - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

11.6. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11.7. Уплата пеней и штрафов производится на основании отдельно выставленного счета.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

12.2. Сторона, для которой исполнение настоящего Договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

12.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 7 (семи) дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

12.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

12.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (война объявленная или нет), мобилизация или эмбарго;
- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;



- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

12.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

### **13. Разрешение споров между Сторонами**

Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ивановской области.

### **14. Изменение, прекращение и расторжение Договора**

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны вправе подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

### **15. Конфиденциальность**

15.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

15.2. Требования пункта 15.1 не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

15.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 15, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

### **16. Целостность Договора**

Настоящий Договор представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

### **17. Особые условия. Заключительные положения**

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

При этом уведомления, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен (из рук в руки) курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

17.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 19, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

17.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

17.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).



**18. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору**

18.1. Техническое задание.

18.2. Локальные сметы.

**19. Реквизиты и подписи Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДРЯДЧИК:**

**Техническое задание**

ЗАКАЗЧИК  
ООО «НСК»  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.А. Реброва  
М.П.

ПОДРЯДЧИК  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №2 к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Локальная смета \*

\* - Локальная смета размещена отдельным файлом в единой информационной системы в сфере закупок.

ЗАКАЗЧИК  
ООО «НСК»  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.А. Реброва  
М.П.

ПОДРЯДЧИК  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



## 4. Общий порядок проведения открытого конкурса

### 4.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

4.1.1. Открытый конкурс проводится в следующем порядке:

- а) Публикация Извещения о проведении открытого конкурса осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого конкурса;
- б) Предоставление Документации по открытому конкурсу подрядчикам может повторяться на каждом из этапов открытого конкурса;
- в) Подготовка Участниками своих заявок и разъяснение Заказчиком Документации по открытому конкурсу, если необходимо, повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- г) Подача заявок и их прием (подраздел 4.7) повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- д) Вскрытие поступивших на конкурс конвертов (подраздел 4.8) повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- е) Рассмотрение и оценка заявок (подраздел 4.9) повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- ж) Сопоставление заявок ценовому предложению (подраздел 4.10) повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- з) Принятие решения о проведении следующих этапов открытого конкурса или определение Победителя повторяется на каждом из этапов открытого конкурса;
- и) Подписание Договора осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого конкурса;
- к) Извещение Участников о результатах открытого конкурса осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого конкурса.

### 4.2. Публикация Извещения о проведении открытого конкурса

4.2.1. Копия Извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации опубликованы в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора никаких последствий.

### 4.3. Предоставление Документации по открытому конкурсу Подрядчикам

4.3.1. Подрядчики должны получить Документацию по открытому конкурсу в порядке, указанном в Извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.2. Порядок предоставления Документации по открытому конкурсу на последующие этапы (пункт 1.1.), в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

### 4.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда

4.4.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда Участником может предоставляться путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или в форме банковской гарантии (форма 5.14) (**отдельно по каждому лоту**). Выбор способа обеспечения исполнения обязательств по договору подряда осуществляется Участником.

4.4.2. В целях обеспечения надлежащего исполнения победителем конкурса договора на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Ивановской области для собственных нужд ООО «НСК», участник конкурса заключает с Организатором конкурса договор об обеспечении исполнения договора подряда и до 09 часов 00 минут 12.05.2020 г. перечисляет на расчетный счет Организатора конкурса денежные средства единым платежом в валюте Российской Федерации в размере 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (лота), что составляет:

**Лот 1 – 53 465 (пятьдесят три тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей 97 коп.;**

**Лот 2 – 87 990 (восемьдесят семь тысяч девятьсот девяносто) рублей 26 коп.;**

**Лот 3 – 159 797 (сто пятьдесят девять тысяч семьсот девяносто семь) рублей 34 коп.**

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания», ОГРН 1183702017070, ИНН 3702205406, КПП 370201001, р/с 40702810317000015382 в Отделении №8639 ПАО Сбербанк России г. Иваново, БИК 042406608, к/с 30101810000000000608, в строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: За участие в конкурсе на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Ивановской области для собственных нужд ООО «Независимая сетевая компания».

Заключение договора осуществляется по месту приема заявок. Участник конкурса направляет в адрес ООО «НСК» в составе заявки на участие подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств на счет Организатора конкурса, является выписка с этого счета.

Денежные средства возвращаются в соответствии с договором об обеспечении исполнения договора подряда.



Денежные средства, внесенные Претендентом, признанным Победителем конкурса и заключившим с Организатором конкурса договор подряда, остаются на расчетном счете Организатора конкурса в течение всего срока действия договора подряда и возвращаются Организатором конкурса Претенденту после подписания Сторонами окончательного акта выполненных работ по договору подряда.

4.4.3. В случае, если Участник выбрал обеспечение исполнения обязательств в форме банковской гарантии, то соответствующая банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

4.4.3.1. Банковская гарантия, выданная для обеспечения исполнения победителем конкурса договора подряда, должна быть в размере 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (лота) в соответствии с п.4.4.2.

4.4.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

4.4.3.3. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

4.4.3.4. Банковская гарантия должна действовать не менее срока исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного в Договоре (с учетом срока исполнения Договора на период действия гарантийных обязательств, если в закупочной документации определено, что исполнение гарантийных обязательств должно быть обеспечено), плюс не менее 2х месяцев.

4.4.3.5. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

4.4.3.6. Банковская гарантия должна быть выдана банком отвечающим следующим требованиям:

- обязательно наличие действующей лицензии ЦБ РФ на проведение банковских операций, срок действия которой превышает срок действия гарантии не менее, чем на 6 (шесть) календарных месяцев.
- должны выполняться обязательные нормативы ЦБ РФ, установленные Инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. N 110-И "Об обязательных нормативах банков".
- должны выполняться Положения ЦБ РФ № 302-П от 26.03.2007 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
- размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) составляет не более 5% от величины собственного капитала банка на последнюю отчетную дату, предшествующую дате выдачи гарантии.
- должен входить в рейтинг первых 5-ти (пяти) банков, опубликованных на сайте [www.banki.ru](http://www.banki.ru/banks/rating/) (<http://www.banki.ru/banks/rating/>).

4.4.2.6. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, принципалом — Участник, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

4.4.2.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

- предоставления недостоверных сведений или искажения информации, предоставления фальсифицированных документов, приведенных в составе Заявки;
- отказа Победителя заключить договор подряда в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке;
- в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Победителя своих обязательств по договору подряда в предусмотренные сроки.

4.4.2.8. Банковская гарантия должна быть выдана надежным банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением, или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

4.4.2.9. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

4.4.2.10. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.4.2.11. Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с Formой Банковской гарантии обеспечения исполнения обязательств участника открытого конкурса (форма 5.14).

4.4.2.12. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Организатора в случае нарушения Участником своих обязательств.

4.4.2.13. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения бенефициар направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

4.4.2.14. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору Участник предоставляет оригинал банковской гарантии, а также Расписку сдачи-приемки банковской гарантии в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в пункте 4.7.2 настоящей документации, по адресу: 153040, г. Иваново, проспект. Строителей, д.68А, пом.1005 ответственный сотрудник Организатора – Сахабутдинова Марина Андреевна, тел. 8 (4932) 92-32-50. Оригинал банковской гарантии должен быть надежно запечатан в конверт в составе Заявки.



Предоставление оригинала банковской гарантии без Расписки сдачи-приемки банковской гарантии (а также предоставление Расписки сдачи-приемки банковской гарантии, оформленной с нарушениями инструкций по оформлению (форма 5.13), будет считаться Организатором как не предоставление банковской гарантии, и повлечет за собой последствия, указанные в п. 4.9.2 настоящей Документации.

4.4.2.15. Реквизиты Заказчика для указания в банковской гарантии:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания»,

Банковские реквизиты: ОГРН 1183702017070, ИНН 3702205406, КПП 370201001, р/с 40702810317000015382 в Отделении №8639 ПАО Сбербанка России г. Иваново, БИК 042406608, к/с 30101810000000000608.

#### **4.5. Подготовка заявок**

##### **4.5.1. Общие требования к заявке**

Участник должен подготовить заявку, включающую:

4.5.1.1. **Письмо о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.1);

4.5.1.2. **Сметные расчеты**, подготовленные в соответствии с требованиями, приведенными в п. 4.6.3. настоящей Документации;

4.5.1.4. **Справка о текущей загруженности** Участника (договорах, находящихся в исполнении), приведенными в настоящей Документации (подраздел 5.2);

4.5.1.5. **Заполненный и подписанный проект договора** в редакции Заказчика;

4.5.1.6. **Анкета** Участника (подраздел 5.3);

4.5.1.7. **Справка о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров** (подраздел 5.4);

4.5.1.8. **Справка о материально-технических ресурсах**, которые будут использованы в рамках выполнения Договора (подраздел 5.5);

4.5.1.9. **Справка о кадровых ресурсах**, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора (подраздел 5.6);

4.5.1.10. **Справку об участии в судебных разбирательствах** (подраздел 5.7);

4.5.1.11. **Документы, подтверждающие соответствие Участника** требованиям настоящей Документации (подраздел 4.6);

4.5.1.12. На последующих этапах данной процедуры открытого конкурса в случае их проведения состав документов, включаемых в заявку, а также их формы и требования к ним, могут измениться.

4.5.1.13. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.5.1.14. Разбиение лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота не допускается. В случае нарушения этого требования заявки такого Участника открытого конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.5.1.15. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.

4.5.1.18. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

4.5.1.19. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки. Входящие в состав заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

4.5.1.20. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.5.1.21. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.5.1.22. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.



#### **4.5.2. Требования к сроку действия заявки**

4.5.2.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок **не должен быть менее чем 90 календарных дней** со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками.

4.5.2.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

#### **4.5.3. Требования к языку заявки**

4.5.3.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.5.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.5.3.3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **4.5.4. Требования к валюте заявки**

4.5.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

4.5.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

#### **4.5.5. Начальная (предельная) цена**

##### **4.5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора:**

Лот 1- 1069319 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста девятнадцать) рублей 43 копейки с НДС

Лот 2- 1759805 (один миллион семьсот пятьдесят девять тысяч восемьсот пять) рублей 27 копеек с НДС

Лот 3- 3195946 (три миллиона сто девяносто пять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 81 копейка с НДС

##### **4.5.5.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:**

Начальная максимальная цена договора определена исходя из объема технического обслуживания и текущего ремонта, указанного в Техническом задании, и стоимости работ. Стоимость работ определяется на основании применения действующих расценок ФЭР, БЦ. В стоимость работ включены - НДС, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

#### **4.5.6. Разъяснение Документации по открытому конкурсу**

4.5.6.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации и Извещения с момента публикации закупки. Запросы на разъяснение должны подаваться в бумажном виде по месту нахождения Организатора - 153040, г. Иваново, проспект. Строителей, д.68А, пом.1005.

4.5.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор осуществляет разъяснение положений Документации по открытому конкурсу и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

4.5.6.3. Организатор с момента публикации закупки ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема заявки.

4.5.6.4. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи заявок.

#### **4.5.7. Внесение изменений в Документацию и продление срока приема заявок**

4.5.7.1. Изменения, вносимые в Документацию, Извещение о проведении, разъяснения положений Документации размещаются Организатором на официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений.

4.5.7.2. При внесении изменений в Извещение или Документацию, срок подачи заявок продлевается согласно правил и регламента Системы.



## 4.6. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

### 4.6.1. Обязательные требования к Участникам

4.6.1.1. Участвовать в данной процедуре открытого конкурса может либо любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4.6.1.2. На последующих этапах открытого конкурса (пункт 1.1), в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.

4.6.1.3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре, Участник должен отвечать следующим требованиям:

4.6.1.3.1. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.6.1.3.2. должен иметь опыт выполнения аналогичных видов работ, выполненных собственными силами, за 2018-2019 год (под термином аналогичных видов работ понимаются договоры на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта по объектам электросетевого хозяйства, на который заявляется Участник, в объеме не менее (подтверждается Справкой о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров с приложением форм КС-3): **1 млн. руб. без НДС.** (организатор оставляет за собой право запросить у участника копии договоров на выполненные работы, копии актов по форме КС-2).

Документально подтвержденным опытом выполнения аналогичных видов работ являются предоставленные в составе Заявки Участника формы КС-3, подтверждающие факт выполнения договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров» в зависимости от лота, на который заявляется Участник, в объеме не менее вышеуказанного.

4.6.1.3.3. обязан предоставлять гарантию на выполненные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту не менее 6 месяцев.

4.6.1.3.4. У участника на дату окончания подачи заявок не должно быть:

- наличия банкротства – признание арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») – проверка осуществляется на основании декларации участника, содержащейся в заявке, по единому федеральному реестру сведений о банкротстве, расположенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru) (портал «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»), и по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [arbitr.ru](http://arbitr.ru) (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»),

- наличия признаков банкротства – юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и/или обязанность не исполнены им в течение 3 (трех) месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») – проверка осуществляется на основании декларации участника, содержащейся в заявке,

- нахождения в процессе ликвидации – проверка осуществляется на основании декларации участника, содержащейся в заявке, и по базе данных о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [nalog.ru](http://nalog.ru) (портал «Федеральная налоговая служба»),

- приостановления деятельности – проверка осуществляется на основании декларации участника, содержащейся в заявке, и по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [arbitr.ru](http://arbitr.ru) (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»).

- наличия судебного решения о применении в отношении единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника действующего наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок наказания по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок – проверка осуществляется по базам юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица, и по реестру дисквалифицированных лиц, расположенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [nalog.ru](http://nalog.ru) (портал «Федеральная налоговая служба»).

- несоответствий между сведениями, указанными в бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной в составе заявки, и сведениями, предоставляемыми Федеральной службой государственной статистики, – проверка осуществляется по базе бухгалтерской отчетности, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [gks.ru](http://gks.ru) (портал «Федеральной службы государственной статистики»);

4.6.1.3.5. У участника должно быть:



- отсутствие в заявке недостоверных сведений или намеренно искаженной информации, или документов – проверка осуществляется по документам заявки, сведениям и информации, указанной в заявке;
- наличие у участника не более 3 (трех) ограничивающих факторов – порядок осуществления проверки по ограничивающим факторам установлен в пункте 4.6.1.3.10;
- наличие оснований предполагать о существовании между участниками одной закупки согласованных действий, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки, при этом под согласованными действиями понимается взаимное информирование участников о действиях друг друга в рамках закупки и/или их заинтересованность в результатах таких согласованных действий (под согласованными действиями не должны пониматься действия, связанные с объективными обстоятельствами, в равной мере влияющими на участников) – проверка осуществляется по документам заявок, сведениям и информации, указанным в таких заявках, а также оформлению заявок.

#### 4.6.1.3.6. Участник должен иметь:

- финансовую устойчивость (подтверждается данными балансов и отчетами о прибылях и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года);
- **материально-технические ресурсы, необходимые для выполнения договора** на правах собственности, либо в аренде: подтверждается справкой о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора (организатор оставляет за собой право запросить у участника соответствующие копии паспортов и/или свидетельств о регистрации).

Наименование	Главный параметр

- **кадровые ресурсы:** квалификация ремонтного персонала должна соответствовать характеру и категории сложности выполняемой работы на объектах электрических сетей: подтверждается справкой о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора (организатор оставляет за собой право запросить у участника копии протоколов проверки ПОТЭЭ, копии удостоверений для административного и рабочего персонала, подтверждающие данную квалификацию, в т.ч. удостоверения по ЭБ (для технических руководителей и руководителей работ – не ниже V гр. допуска, для рабочих – не ниже III гр. допуска) с указанием напряжения (до 1000В либо свыше 1000 В), копии трудовых книжек (выписок из трудовых книжек), подтверждающих квалификацию и стаж работы персонала, привлекаемого для выполнения Договора).

4.6.1.3.7. Участник не имеет права привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков).

4.6.1.3.8. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

4.6.1.3.9. У Участника должно быть устойчивое финансовое положение в части показателей ликвидности и финансовой независимости.

#### 4.6.1.3.10 Ограничивающие факторы

4.6.1.3.10.1. В целях проверки надежности (деловой репутации) участника могут быть установлены следующие ограничивающие факторы:

- наличие судебных решений по искам третьих лиц в отношении дел, связанных с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником обязательств по договорам, вынесенных за последний год до дня окончания подачи заявок не в пользу участника на общую сумму обязательств по указанным договорам в размере от 15% и более от установленной в документации о закупке НМЦ, в любом случае общая сумма таких обязательств не должна превышать 5 000 000,00 рублей с учетом НДС (если иное не установлено в документации о закупке) – проверка осуществляется по информационной базе сведений, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);
- наличие исполнительного производства (одного и более) в отношении участника на день окончания подачи заявок, открытых за последний год до дня окончания подачи заявок на общую сумму в размере от 15% и более от установленной в документации о закупке НМЦ, в любом случае общая сумма таких обязательств не должна превышать более 5 000 000,00 рублей с учетом НДС (если иное не установлено в документации о закупке) – проверка осуществляется по информационной базе сведений, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: fssprus.ru (официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации);
- наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный год на день окончания подачи заявок, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности участника за последний отчетный период (при этом не учитываются недоимки, задолженности и решения, если участником в установленном порядке подано соответствующее заявление об обжаловании



указанных недоимок, задолженностей и решений, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято, либо принято, но установленный законом срок на его обжалование не истек) – проверка осуществляется по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);  
- регистрация участника по адресу, являющемуся «массовым» адресом регистрации – проверка осуществляется по базе адресов, указываемых при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: palog.ru (портал «Федеральная налоговая служба»).

#### **4.6.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

- 4.6.2.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
- 4.6.2.1.1. заверенную Участником **копию Устава, Учредительного договора, Положения и изменений к нему;**
- 4.6.2.1.2. подписанную Участником **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц** с указанием сведений, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации;
- 4.6.2.1.3. оригинал **справки** в произвольной форме о действующем **составе органов управления** участника;
- 4.6.2.1.4. оригинал **гарантийного письма** об обязанности предоставления со стороны участника всех **изменений вносимых в учредительные документы** в течение 20 календарных дней с момента внесения таковых, в период действия договора;
- 4.6.2.1.5. заверенные Участником копии **документов** (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), **подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку**, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная Участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4.6.2.1.6. заверенные Участником **копии документов о правах юридического (физического) лица на имущество;**
- 4.6.2.1.7. заверенные Участником копии **балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках** за последние 2 года и последний отчетный период текущего года. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации;
- 4.6.2.1.8. оригинал **расписки контрагента о согласии на проведение проверки** представителями ООО «Независимая сетевая компания» на предмет благонадежности, подписывается должностным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- 4.6.2.1.9. оригинал письма о **согласии на обработку персональных данных** (Приложение №10 к заявке) представленного лицом, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- 4.6.2.1.10. отзывы о работе Участника, данные контрагентами, а также рекомендательные письма и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров и подтверждения деловой репутации (в случае наличия);
- 4.6.2.1.11. оригинал банковской гарантии или документ, подтверждающий факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору подряда.
- 4.6.2.1.12. заверенную участником выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»;
- 4.6.2.1.13. иные документы, которые, по мнению Участника открытого конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 4.6.2.2. В случае, если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей документацией. В случае если в соответствии с действующим законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
- 4.6.2.3. Все указанные документы прилагаются Участником к заявке.
- 4.6.2.4. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию или о предоставлении требуемого документа в срок не позднее 3 –х дней с момента вскрытия конвертов на бумажном носителе.
- 4.6.2.5. Не предоставление Участником хотя бы одного из перечисленных документов может служить основанием для отклонения заявки.



### **4.6.3. Требования к сметным расчетам**

4.6.3.1. Участник в составе заявки должен предоставить сметную документацию, обосновывающую заявленную в заявке стоимость (Приложение 1 к техническому заданию).

4.6.3.2. Сметные расчеты должны быть согласованы уполномоченным лицом и предоставлены в составе заявки в бумажном виде.

4.6.3.3. Не предоставление участником сметных расчетов, подготовленных в соответствии с п. 4.6.3, может являться основанием для отклонения заявки без рассмотрения по существу.

### **4.7. Подача заявок и их прием**

4.7.1. Подача заявок осуществляется на бумажном носителе путем направления заявки Организатору по адресу, указанному в пункте п.4.7.5. Дата начала подачи заявок – с момента публикации открытого конкурса.

4.7.2. **Заказчик заканчивает принимать заявки в 09.00 (время московское) 12.05.2020 г.**

4.7.3. Перед подачей заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурентная заявка».

4.7.4. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

4.7.4.1. наименование и адрес Организатора открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1;

4.7.4.2. полное фирменное наименование Участника открытого конкурса и его почтовый адрес;

4.7.4.3. предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.

4.7.4.4. слова **«Не вскрывать до \_\_\_\_ (время московское) \_\_\_\_\_ 2020 года. Вскрывать только на заседании комиссии по закупкам»**.

4.7.4.5. Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника открытого конкурса.

4.7.5. Участники открытого конкурса должны обеспечить доставку заявки по адресу Организатора: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005. Ответственный сотрудник за прием Конкурсных заявок – **Сахабутдинова Марина Андреевна**, 8 (4932) 92-32-50. Участникам рекомендуется предварительно позвонить по телефону. В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявок.

### **4.8. Вскрытие поступивших на открытый конкурс конвертов**

4.8.1. Организатор открытого конкурса проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная с **(время московское) 11 час. 00 мин. 12.05.2020 г.** по адресу: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005, в присутствии не менее чем пятьдесят процентов общего числа комиссии по закупкам.

4.8.2. В ходе данной процедуры комиссия по закупкам вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

4.8.2.1. наименование и адрес Участника открытого конкурса;

4.8.2.2. общую цену заявки;

4.8.2.3. иные сведения, которые комиссия по закупкам считает нужным огласить.

4.8.3. По ходу процедуры вскрытия комиссия по закупкам ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная комиссией по закупкам.

### **4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

#### **4.9.1. Общие положения**

4.9.1.1. Оценка заявок осуществляется Комиссией по открытому конкурсу и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по открытому конкурсу.

4.9.1.2. Оценка заявок включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

4.9.1.3. Порядок, критерии и методики оценки заявок на последующие этапы, в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по открытому конкурсу на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

4.9.1.4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

#### **4.9.2. Отборочная стадия**

4.9.2.1. В рамках отборочной стадии комиссия по закупкам проверяет:

4.9.2.1.1. правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

4.9.2.1.2. соответствие Участников открытого конкурса требованиям настоящей Документации (правоспособность, квалификация);



4.9.2.1.3. соответствие технической заявки на предлагаемые работы (услуги) требованиям настоящей Документации;

4.9.2.1.4. соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей Документации;

4.9.2.2. Требования, по которым устанавливаются обязательные критерии оценки:

№	Суть требования, включаемого в конкурсную документацию	Условие соответствия установленному требованию
1	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Своевременное представление заявки, соблюдение требований к составу, оформлению и порядку ее представления.
2	Правоспособность предприятия для заключения и исполнения Договора, в т.ч. отсутствие процедуры банкротства предприятия.	Представление всех регистрационных документов. Отсутствие ограничений правоспособности (внешнее управление, банкротство и т.п.).
3	Устойчивое финансовое состояние предприятия, в т.ч. отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет.	Отсутствие существенных задолженностей по платежам в бюджет. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
4	Достаточность материально-технических ресурсов для исполнения договора.	Наличие в собственности, либо на основании иных прав (аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления) материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения договора (справка, заполненная по приведенной в документации форме, документальное подтверждение по усмотрению организатора)
5	Представление технической заявки на выполнение поставок, работ, услуг в рамках выполнения договора подряда.	Соответствие технического предложения предмету закупки и техническому заданию Документации. Соответствие объемов и перечня выполняемых работ, услуг, технических характеристик и спецификации каждого вида оборудования и материалов, предусмотренных к поставке при выполнении договора подряда. Соблюдение гарантийного срока на оборудование.
6	Достаточность свободных кадровых ресурсов (основного производственного персонала) для исполнения договора.	Наличие трудовых ресурсов основных категорий (руководители, специалисты, и вспомогательный персонал) в объемах, достаточных для выполнения заявленных работ (документальное подтверждение по усмотрению организатора)
7	Обоснованность цены заявки	Предоставление сметных расчетов, подтверждающих стоимость заявки участника, выполненных в соответствии с требованиями Конкурсной документации
8	Наличие и существенность заявок по изменению условий договора	Согласие с условиями типового договора, указанными в документации. В случае наличия желательных либо обязательных требований по изменению договора, указанными в протоколе разногласий - юридические обоснования и аргументированные разъяснения причин их наличия. Приемлемость условий Участника для Заказчика.

4.9.2.3. В рамках отборочной стадии комиссия по закупкам может запросить Участников открытого конкурса разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

4.9.2.4. При проверке правильности оформления заявок комиссия по закупкам вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по закупкам с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.9.2.5. По результатам проведения отборочной стадии комиссия по закупкам отклоняет заявки, которые:

4.9.2.5.1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;

4.9.2.5.2. поданы Участниками открытого конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

4.9.2.5.3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им работе (услуге);

4.9.2.5.4. содержат заявки, не соответствующие установленным условиям настоящей Документации;

4.9.2.5.5. поданные Участниками открытого конкурса, которые не согласились с заявками комиссией по закупкам по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявке;

4.9.2.5.6. поданы Участниками открытого конкурса, по которым не внесен на расчетный счет Организатора конкурса задаток в срок, указанный в п. 4.4. настоящей Документации.

4.9.2.6. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют следующему условию:

Исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц.

### 4.9.3. Проведение переговоров

4.9.3.1. После рассмотрения заявок Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников, заявки которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

4.9.3.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

4.9.3.2.1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

4.9.3.2.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

#### 4.9.4. Оценка заявок

4.9.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией (по каждому лоту).

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100%, и распределяется следующим образом:

а) 60% – критерий «Цена договора», являющийся стоимостным критерием оценки (ЦБ<sub>i</sub>);

б) 20% – критерий «Квалификация участника закупки», являющийся стоимостным критерием оценки (НЦБ<sub>i1</sub>);

в) 20% - критерий «Срок предоставляемых гарантий качества», являющийся нестоимостным критерием оценки (НЦБ<sub>i2</sub>).

Для оценки заявок участников закупки по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.

В отношении нестоимостного критерия оценки в конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка.

№ п/п	Максимальное количество баллов по критерию	Критерии оценки заявок и их содержание	Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе (удельный вес)	Примечание
1.	100	<p><b>Цена договора*:</b> Оценка предложений участников закупки осуществляется по 100-балльной шкале. Предложению участника закупки, содержащему наименьшую стоимость выполнения работ присваивается 100 баллов. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ( ЦБ<sub>i</sub> ), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.</p>	60%	
2.	100	<p><b>Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта выполнения работ, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных</b></p>	20%	



		<b>работников определенного уровня квалификации</b>		
2.1.	100	Имеющийся опыт успешного выполнения технического обслуживания и текущего ремонта электрических сетей за 2019-2020 гг.		<p>100 баллов - выставляется в случае если: - участником закупки исполнено аналогичных договоров на сумму более 1 млн. рублей;</p> <p>75 баллов - выставляется в случае если: - участником закупки исполнено аналогичных договоров на сумму от 0,5 до 1 млн. рублей включительно;</p> <p>50 баллов - выставляется в случае если: - участником закупки исполнено аналогичных договоров на сумму от 250 до 500 тыс. рублей включительно;</p> <p>25 баллов - выставляется в случае если: - участником закупки исполнено аналогичных договоров на сумму 250 тыс. рублей.</p> <p>Документальным подтверждением считается представление участником закупки Справки аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров.</p> <p>Участник закупки в подтверждение исполненных договоров прикладывает копии актов выполненных работ по форме КС-3</p>
3	100	<b>Срок предоставляемых гарантий качества</b>	<b>20%</b>	
3.1.	100	Срок предоставляемых гарантий качества на выполненные работы		<p>100 баллов - выставляется в случае если участник закупки: - предложил срок предоставляемых гарантий качества на выполненные работы 1 год и более;</p> <p>50 баллов - выставляется в случае если участник закупки: - предложил срок предоставляемых гарантий качества на выполненные работы от 0,5 года до 1 года включительно;</p> <p>Документальным подтверждением считается представление участником закупки согласно форме 5.1 «Письмо о подаче оферты»</p>

*\*В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» оценка заявок на участие в конкурсе производится с учетом ч. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

*Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных ч. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

Для расчета рейтинга по критерию «Цена договора» необходимо количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Цена договора» умножить на соответствующую указанному критерию значимость:

$K_i = ЦБ_i * 0,60$  где:

$K_i$  – рейтинг по критерию «Цена договора» i-го участника закупки;

$ЦБ_i$  – количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Цена договора»;

0,6 – коэффициент значимости критерия «Цена договора» (60/100).

Для расчета рейтинга по критерию «Квалификация участника закупки» необходимо количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Квалификация участника закупки» умножить на соответствующую указанному критерию значимость:

$K_{i1} = НЦБ_{i1} * 0,2$  где:

$K_{i1}$  – рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки» i-го участника закупки;

$НЦБ_{i1}$  – количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Квалификация участника закупки»;

0,2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки» (20/100).

Для расчета рейтинга по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества» необходимо количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества» умножить на соответствующую указанному критерию значимость:

$K_{i3} = НЦБ_{i2} * 0,20$  где:

$K_{i3}$  – рейтинг по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества» i-го участника закупки;

$НЦБ_{i2}$  – количество баллов, присуждаемых i-му участнику закупки по результатам оценки по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества»;

0,20 – коэффициент значимости критерия «Срок предоставляемых гарантий качества» (20/100).

Итоговая оценка вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявок участников закупки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:

- дата подписания протокола;

количество поданных на участие в открытом конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся в случае признания его таковым;

сведения об объеме, цене закупаемых работ, сроке исполнения договора;

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске участника открытого конкурса к участию в конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе;

порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

4.9.4.2. Рассмотрение и оценка заявок и подписание протокола по рассмотрению конкурентных заявок и подведению итогов открытого конкурса состоится в **14 час. 00 мин.** (по московскому времени) **13.05.2020 г.** по адресу: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005. Организатор вправе, при необходимости, изменить данный срок в меньшую сторону.

4.9.4.3. комиссия по закупкам на своем заседании определяет Победителя открытого конкурса, как Участника открытого конкурса, заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Заказчика.

4.9.4.4. Решение комиссии по закупкам по определению Победителя, или признанию открытого конкурса не состоявшимся, оформляется протоколом по рассмотрению конкурентных заявок и подведению итогов открытого конкурса.

4.9.4.5. Участник открытого конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем.



#### **4.10. Сопоставление дополнительных ценовых предложений**

- 4.10.1. Организатор открытого конкурса оставляет за собой право предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 4.10.2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает комиссия по закупкам самостоятельно согласно нормам настоящей Документации. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, по мнению комиссии по закупкам значительно завышены, либо организатором после вскрытия конвертов до определения Победителя открытого конкурса будет получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок.
- 4.10.3. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, при ее проведении на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные участники открытого конкурса, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению комиссии по закупкам в любом составе.
- 4.10.4. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам открытого конкурса, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
- 4.10.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник открытого конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.
- 4.10.6. Участники открытого конкурса имеют возможность заявить в электронной форме свои цены для переторжки одновременно с отправкой своих заявок Организатору открытого конкурса. В этом случае в предоставляемых файлах с ценой для переторжки участник должен четко и ясно указать минимальную цену, ниже которой участник торговаться не в праве. Участники, не предоставившие информацию о минимальной цене, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Так же, если участник открытого конкурса решил не участвовать в переторжке или не указал цену для переторжки в отведенное ему время, то этот участник останется участником открытого конкурса, но к процедуре проведения переторжки допущен не будет. В этом случае комиссия по закупкам будет принимать во внимание ту цену, которую этот участник указал в своей заявке, своевременно поступившем Организатору открытого конкурса.
- 4.10.7. Участники открытого конкурса, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны представить Организатору в течение 3-х дней откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, оригиналы документов, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо заявки кроме ценовых.
- 4.10.8. Заявки участника открытого конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 4.10.9. После проведения переторжки комиссия по закупкам производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.

#### **4.11. Принятие решения о проведении следующих этапов открытого конкурса или определение Победителя**

- 4.11.1. Комиссия по открытому конкурсу на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов открытого конкурса, либо по завершению данной процедуры открытого конкурса без определения Победителя и заключения Договора:
- 4.11.1.1. в случае если заявка какого-либо из Участников окажется существенно лучше заявок остальных Участников, и эта заявка полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор; процедура открытого конкурса на этом будет завершена;
- 4.11.1.2. в случае если самая лучшая заявка не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по открытому конкурсу вправе принять решение о проведении дополнительных этапов открытого конкурса и внесении изменений в условия открытого конкурса.
- 4.11.1.3. если, по мнению Комиссии по открытому конкурсу возможностей для улучшения заявок Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры открытого конкурса.
- 4.11.1.4. Решение Комиссии по открытому конкурсу оформляется протоколом заседания комиссии.

#### **4.12. Подписание Договора**

4.12.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не менее чем через 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней с момента определения победителя открытого конкурса.

4.12.2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием участников и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

4.12.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении открытого конкурса, настоящей Документации и заявки Победителя, стороны имеют право вступить в переговоры. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст проекта договора могут быть внесены изменения, в частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене заявки Победителя;

- на основе Технических требований (раздел 2 Документации) и заявки Победителя согласовываются тексты Приложений к Договору.

4.12.4. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

4.12.5. Условия Договора определяются в соответствии с разделом 3.

#### **4.13. Уведомление Участников открытого конкурса о результатах**

4.13.1. Организатор публикует копии протокола по рассмотрению конкурентных заявок и подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

4.13.2. Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), Организатор публикует итоги открытого конкурса на официальном сайте о новом победителе в том же порядке.

#### **4.14. Альтернативные заявки**

4.15.1. Подготовка и подача Участниками альтернативных заявок, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения, условиями настоящего открытого конкурса не предусмотрены.



## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку

### 5.1. Письмо о подаче оферты

#### 5.1.1. Форма письма о подаче оферты

##### начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

/НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ/

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса, опубликованное [указывается дата публикации Извещения о проведении открытого конкурса], и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение работ

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сметой расходов являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на следующих условиях

№п/п	Наименование лота	Итоговая стоимость заявки, руб РФ	Начало выполнения работ, услуг	Окончание выполнения поставок, работ, услуг	Гарантийный срок на выполненные работы
1	Лот 1	без НДС			
		кроме того НДС			
		итого с НДС			
2	...				

Настоящая Конкурентная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящая Конкурентная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Письмо о подаче оферты — на \_\_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение — на \_\_\_\_\_ л;
3. ....
4. Анкета Участника — на \_\_\_\_\_ л;
5. ....
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

##### конец формы

#### 5.1.2. Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость заявки в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости выполнения поставок, работ (услуг) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник должен указать срок действия заявки (предложения) согласно требованиям Конкурсной документации.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**5.2. Справка о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении)**

**5.2.1. Форма «Справка о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении)**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Стоимость договора, рублей с НДС	Исполнение договора, %	Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей
1.	Договор 1		Общая, в т.ч.:			
2.	Договор 2		....			
<b>ИТОГО за полный год</b>						
<b>ИТОГО</b>						

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**





#### 5.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

##### 5.4.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

### начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма, рублей	Сведения о рекламациях
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2015 год</b>					
3					
<b>ИТОГО за полный 2016 год</b>					
4	Договор 1				
5	Договор 2				
			...		
<b>ИТОГО за полный 2017 год</b>					
...					<b>X</b>
<b>ИТОГО за полный 2018 год</b>					
<b>ИТОГО за полный 2019 год</b>					
<b>ИТОГО</b>					<b>X</b>
<b>ИТОГО</b>					<b>X</b>

- \* Пример заполнения. Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.  
\* Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### конец формы

#### 5.4.2. Инструкции по заполнению

- 5.4.2.1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 0).
- 5.4.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.4.2.3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.
- 5.4.2.4. Следует указать не менее трех аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 5.4.2.5. Участник по желанию может указать выполнение аналогичных договоров за больший период времени.
- 5.4.2.6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- 5.4.2.7. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.



## 5.5. Справка о материально-технических ресурсах

### 5.5.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

начало формы

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### 5.5.2. Инструкции по заполнению

5.5.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.5.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (средства компьютерной обработки данных и тому подобное).

## 5.6. Справка о кадровых ресурсах

### 5.6.1. Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

Приложение 8 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору

Штатный персонал	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
	Руководящий, чел.	
Инженерно-технический, чел.		
Рабочие и специалисты, в т.ч.:		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>ИТОГО:</b>		

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### 5.6.2. Инструкции по заполнению

5.6.2.1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

5.6.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3. В таблице - 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5.6.2.4. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.



## 5.7. Справка об участии в судебных разбирательствах

### 5.7.1. Форма Справки об участии в судебных разбирательствах

начало формы

Приложение 9 к письму о подаче оферты.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

#### 5.7.2. Инструкции по заполнению:

5.7.2.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.7.2.2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.7.2.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.7.2.4. Участник должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года. Если Участник не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

## 5.8. Согласие на обработку персональных данных

### 5.8.1. Форма Согласия на обработку персональных данных

#### начало формы

Приложение 10 к письму о подаче оферты.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
должность, организационно-правовая форма Участника

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, в т.ч. адрес регистрации, серия, номер, когда и кем выдан

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «НСК», юридический адрес: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005, на обработку в документальной и (или) электронной форме нижеследующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, сведений о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручения Председателя Правительства РФ В.В. Путина от 28.12.2011 № ВП-П13-9308.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договорных отношений с ООО «НСК».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления уведомления в ООО «НСК» по следующему адресу: 153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО



## 5.9. Договор об обеспечении исполнения

### 5.9.1. Форма Договора об обеспечении

#### начало формы

Приложение 11 к письму о подаче оферты.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (ЗАДАТКЕ)

город Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания», именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице директора Ребровой Марии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о задатке (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для обеспечения исполнения обязательств по договору подряда на выполнение технического обслуживания и текущего ремонта объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории Ивановской области для собственных нужд ООО «Независимая сетевая компания», на условиях, предусмотренных положениями Извещения о проведении конкурса, Претендент перечисляет денежные средства в размере Лот 1 - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. Лот 2 - \_\_\_\_\_, что составляет 5% начальной (максимальной) цены договора (лота) по следующим реквизитам:

Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания», ОГРН 1183702017070, ИНН 3702205406, КПП 370201001, р/с 40702810317000015382 в Отделении №8639 ПАО Сбербанк России г. Иваново, БИК 042406608, к/с 30101810000000000608, в строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: За участие в конкурсе (название конкурса).

1.2. Денежные средства вносятся Претендентом в целях надлежащего исполнения своих обязательств по исполнению договора в случае признания Претендента победителем конкурса.

### 2. ОПЛАТА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на расчетный счет Организатора конкурса не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, а именно до 09-00 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года единым платежом в валюте Российской Федерации и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Организатора конкурса.

Документом, подтверждающим зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса, является выписка с его расчетного счета.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на расчетный счет организатора конкурса, что подтверждается соответствующей выпиской с его расчетного счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в конкурсе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на расчетный счет Организатора конкурса в качестве задатка, равно как и Организатор конкурса не вправе распоряжаться этими денежными средствами в течение всего времени их нахождения на расчетном счете.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Организатор конкурса обязуется вернуть денежные средства Претенденту в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат денежных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора осуществляется на расчетный счет Претендента: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

### 3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса обязуется вернуть денежные средства на расчетный счет Претендента в течение 30 (тридцати) дней с даты отказа в принятии заявки, предоставленной Организатором конкурса на описи представленных Претендентом документов.



3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в конкурсе, Организатор конкурса обязуется возвратить денежные средства Претенденту путем перечисления их на расчетный счет Претендента в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения Организатором конкурса итогов конкурса.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем конкурса, Организатор конкурса обязуется перечислить денежные средства на счет в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения Организатором конкурса итогов конкурса.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса обязуется возвратить денежные средства Претенденту путем перечисления их на расчетный счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, денежные средства возвращаются в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Организатором конкурса письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, денежные средства возвращаются в порядке, установленном для участников конкурса.

3.5. В случае если Претендент, признанный победителем конкурса, уклоняется или отказывается от заключения договора подряда в срок, установленный условиями конкурса, денежные средства Претенденту не возвращаются.

3.6. Денежные средства, внесенные Претендентом, признанным Победителем конкурса и заключившим с Организатором конкурса договор подряда, остаются на расчетном счете Организатора конкурса в течение всего срока действия договора подряда и возвращаются Организатором конкурса Претенденту в течении 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами окончательного акта выполненных работ по договору подряда.

3.7. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор конкурса обязуется возвратить денежные средства Претенденту путем перечисления их на расчетный счет Претендента в течение 30 (тридцати) дней с даты подведения итогов конкурса.

3.8. В случае отмены проведения конкурса Организатор конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты опубликования извещения об отмене конкурса возвращает денежные средства Претенденту путем перечисления их на расчетный счет Претендента.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате денежных средств в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную силу, по 1 (одному) для Организатора конкурса и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА:**

ООО «Независимая сетевая компания»,  
153040, г. Иваново, проспект Строителей,  
д.68А, пом.1005  
ОГРН 1183702017070, ИНН 3702205406, КПП  
370201001, р/с 40702810317000015382 в  
Отделении №8639 ПАО Сбербанк России г.  
Иваново, БИК 042406608, к/с  
30101810000000000608.

\_\_\_\_\_ М.А. Реброва



## 5.10. Расписка сдачи-приемки Банковской гарантии

### 5.10.1 Форма Расписки сдачи-приемки Банковской гарантии

#### начало формы

Приложение 12 к письму о подаче оферты.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Расписка сдачи-приемки Банковской гарантии

ПОЛУЧЕНИЕ:						
Участник	Наименование конкурсной процедуры	Номер извещения	Дата передачи	Время получения (МСК)	Сдал (представитель Участника) ФИО/Подпись	Получил (представитель Организатора) ФИО/Подпись
ВОЗВРАТ:						
Участник	Наименование конкурсной процедуры	Номер извещения	Дата возврата	Время возврата (МСК)	Сдал (представитель Организатора) ФИО/Подпись	Получил (представитель Участника) ФИО/Подпись

#### конец формы

#### 5.10.1 Инструкции по заполнению

5.10.1.1 Форма заполняется в случае предоставления оригинала банковской гарантии.

5.10.1.2 Участник предварительно заполняет графы:

- «Участник», в которой указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес;
- «Наименование конкурсной процедуры», в которой указывает наименование процедуры в соответствии Извещением о проведении конкурсной процедуры;
- «Номер извещения», в которой указывает номер извещения конкурсной процедуры.

5.10.1.3 Графы «Дата передачи/возврата», «Время получения/возврата», «Сдал/получил» - заполняются фактически в момент получения/передачи Представителями Организатора и Участника.

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора

**5.11. Банковская гарантия**  
**5.11.1. Форма Банковской гарантии**

**начало формы**

Приложение 13 к письму о подаче оферты

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-Гаранта) \_\_\_\_\_, адрес места нахождения: \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, корр./счет \_\_\_\_\_ в Отделении № \_\_\_\_\_ Банка России, БИК \_\_\_\_\_, реквизиты лицензии Банка России на осуществление банковских операций: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим

гарантирует надлежащее исполнение (полное наименование организации-Принципала) \_\_\_\_\_, адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», обязательств по исполнению Договора \_\_\_\_\_ (полное наименование Договора) (далее – Договор), заключенному по итогам \_\_\_\_\_ (наименование торгов с указанием № и даты) на основании решения Закупочной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года перед Обществом с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания» (153040, г. Иваново, проспект Строителей, д.68А, пом.1005, ОГРН 1183702017070, ИНН 3702205406, КПП 370201001, р/с 40702810317000015382 в Отделении №8639 ПАО Сбербанк России г. Иваново, БИК 042406608, к/с 30101810000000000608.), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

Гарант настоящим принимает на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), что составляет 5% начальной (максимальной) цены договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Бенефициара, в случае:

– предоставления недостоверных сведений или искажения информации, предоставления фальсифицированных документов, приведенных в составе заявки;

– отказа Принципала в случае признания Принципала победителем конкурса подписать договор подряда в порядке, установленном документацией;

– неисполнения/ненадлежащего исполнения Победителя своих обязательств по договору подряда в предусмотренные сроки.

Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара. К требованию должны быть приложены заверенные уполномоченным лицом Бенефициара и печатью Бенефициара копии следующих документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, в случае, если требование подписано не руководителем Бенефициара;

- Договора.

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии направляется Гаранту по адресу: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Банковская гарантия предоставляется до заключения Договора.



Банковская гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательств по указанному выше Договору, а также уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление, до дня списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на лицевой счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по банковской гарантии.

В случае неисполнения требования об уплате по банковской гарантии в установленный срок, Гарант обязуется уплатить пени Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки, начиная с 6 (шестого) рабочего дня от даты получения Гарантом требования Бенефициара по дате платежа по банковской гарантии.

Гарант несет все расходы, возникшие в связи с перечислением денежных средств Гарантом в соответствии с полученным требованием Бенефициара по настоящей гарантии.

Банковская гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке.

Банковская гарантия выдана в пользу Бенефициара. Права требования по ней не могут быть переданы третьим лицам без согласия Гаранта, за исключением случаев перемены Бенефициара в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом Гаранта.

Банковская гарантия является безотзывной, вступает в силу со дня выдачи и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.<sup>2</sup> включительно.

К банковской гарантии применяется законодательство Российской Федерации. Все споры, возникающие в связи с ее действием, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Иваново.

Руководитель организации-Гаранта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации-Гаранта \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---

<sup>2</sup> Дата, до которой действует Банковская гарантия, указывается согласно сроку исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), установленному в Договоре (с учетом срока исполнения Договора на период действия гарантийных обязательств, если в закупочной документации определено, что исполнение гарантийных обязательств должно быть обеспечено), плюс не менее 2х месяцев.