

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**ООО «Независимая сетевая компания»**



**М.А. Реброва**

**2019 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме** – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет победителя запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку участников закупки в электронной форме, через Интернет, размещенный на ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/SB>.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация о котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, содержащий письменное предложение претендента на участие в запросе предложений, направленное заказчику в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений и регламентом данной электронной торговой площадки.

**Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, ее разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе предложений.

**Участник запроса предложений (участник)** – претендент на участие в запросе предложений, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений.**

2.1.1. Настоящий открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

### **2.2. Претендент на участие в запросе предложений.**

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе предложений/участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальным источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов.**

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП.**

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации претендента на участие в запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяется регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

#### **2.5. Затраты на участие в запросе предложений.**

2.5.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **2.6. Отказ от проведения запроса предложений.**

2.6.1. Заказчик или закупочная комиссия, разместившие на официальном сайте, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в запросе предложений, подавшими заявки на участие в запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### **3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе предложений.**

3.1.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.1.6. В пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к претендентам на участие в запросе предложений.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее 3 (трех) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей документации – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;

- в случае если претендент не является плательщиком НДС – документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- копию справки из уполномоченного налогового органа, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученной не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте. В случае если у претендента имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный

отчетный период, к справке прилагается официальное письмо на фирменном бланке организации, с указанием размера задолженности, подписанное руководителем организации и главным бухгалтером или документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (форма бухгалтерской отчетности №1) и копии отчетов о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности №2) с отметкой налогового органа за последний завершённый год;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.2. В пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 3.1.2.

3.2.3. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае если на стороне претендента на участие в запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе предложений.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Получение документации по проведению запроса предложений.**

4.1.1. Документация по проведению запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения документации по проведению запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

##### **4.2. Разъяснения положений документации по проведению запроса предложений.**

4.2.1. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания подачи заявок через ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснения на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения претендентами на участие в запросе предложений разъяснений положений документации по проведению запроса предложений, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, указанного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

##### **4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета

запроса предложений не допускается. В случае если изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и официальном сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения претендентами на участие в запросе предложений изменений документации по проведению запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок извещение о продлении срока подачи заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путем запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка) понимается представляемое претендентом через ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП. С приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть

предоставлены претендентом на участие в запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3. – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2. настоящей документации. В случае если претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.**

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений.**

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в запросе предложений/участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.7. Валюта заявки.**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть предоставлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.**

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, претендент на участие в запросе предложений должен представить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере и валюте, указанные в извещении о



проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.4. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с претендентом на участие в запросе предложений, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с претендентом на участие в запросе предложений, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанным участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному претенденту на участие в запросе предложений, заявка которого была признана не соответствующей требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственную заявку, соответствующее требованиям документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора в таком участником.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.**

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений.**

4.11.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренным регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе предложений, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие заявки.**

4.13.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя запроса предложений.**

##### **4.14.1. Общие положения.**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или отсутствовать при рассмотрении о оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких претендентов на участие в запросе предложений/отклонению заявок участников запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения участникам запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и составлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участниками запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не

предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право направить претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечистом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей документацией.

При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе предложений.

Допускается не направлять претенденту на участие в запросе предложений, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2. имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.14.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в запросе предложений.**

4.14.2.1. Комиссия в течение трех рабочих дней, после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допускать претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1. настоящей документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредоставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) несоответствия заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или;

- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании претендента на участие в запросе предложений участником запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в запросе предложений, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **4.14.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов запроса предложений.**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в

запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений.**

4.15.1. После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления участником запроса предложений указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам запроса предложений заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения победителя запроса предложений по результатам переторжки передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 10 (десяти) дней с даты получения от заказчика проекта договора и предоставить все подписанные экземпляры договора заказчику, либо представить Заказчику протокол разногласий. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования пункта 4.15.3. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.8. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в

порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.9. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, либо только один претендент на участие в запросе предложений был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2 – 4.15.4 настоящей документации.

4.15.10. В случае если участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключение договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.12. В случае уклонения победителя запроса предложений/участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер/участника запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник предложений теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора.**

4.16.1. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15. настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение.**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/объема работ, услуг;

- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10% (десять процентов) от заявленного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;

- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1. настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств заказчик вправе заключить контракт с участником запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15. настоящей документации заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам запроса предложений, более чем на 5% (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставляемого товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставляемого товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п.п.	Наименование п/п	Содержание
1	<b>Предмет запроса предложений</b>  <b>Состав товаров, объем работ, услуг</b>	Предметом открытого запроса предложений в электронной форме является поставка спецодежды, специальной и защитной обуви и средств индивидуальной защиты  Состав продукции определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящего запроса предложений.
2	<b>Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Сроки поставки продукции: В течение 5 рабочих дней с момента оплаты аванса за каждую отдельную партию товара.  Место поставки Товара: 153000, г. Иваново, переулок Семеновского, д.10, оф. 218, 219
3	<b>Условия оплаты</b>	Оплата за продукцию производится в следующем порядке: - аванс в размере 50% от стоимости товара; - оставшиеся 50% от стоимости товара в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки продукции.
4	<b>Количество лотов</b>	1 (один)
5	<b>Заказчик</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания» (ООО «НСК») Место нахождения: 153000, г. Иваново, переулок Семеновского, д.10, оф. 218, 219 Почтовый адрес: 153000, г. Иваново, переулок Семеновского, д.10, оф. 218, 219 Контактное лицо: Сахабутдинова Марина Андреевна Тел. 8 (4932) 92-32-50 E-mail: iv_nsk@mail.ru
6	<b>Информационное обеспечение проведения запроса предложений</b>	Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/SB">http://utp.sberbank-ast.ru/SB</a> Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/SB">http://utp.sberbank-ast.ru/SB</a>
7	<b>Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений</b>	<b>«23» сентября 2019 года</b>
8	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	<b>Начальная (максимальная) цена:</b> 501455,96 (Пятьсот одна тысяча четыреста пятьдесят пять) рублей 96 копеек, с учетом НДС. В цену договора должны включаться все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, связанные с доставкой продукции до склада заказчика, все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством РФ.
9	<b>Официальный язык запроса предложений</b>	Русский
10	<b>Валюта запроса предложений</b>	Российский рубль
11	<b>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе</b>	Не требуется



	<b>предложений</b>	
12	<b>Требования, предъявляемые претендентам на участие в запросе предложений</b>	<p>Установлены пунктами 3.1.1. – 3.1.5. настоящей документации, а также следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта поставок продукции, аналогичной предмету настоящего запроса предложений, за период с 01.01.2015 года до даты публикации запроса предложений. Под опытом поставки продукции, аналогичной предмету запроса предложений подразумеваются подтвержденные договоры с актами выполненных работ и/или товарных накладных, на общую сумму не менее 100 000,00 рублей с НДС.</li> </ul> <p>Участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.</p> <p>Участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям</p>
13	<b>Требования к товару, работам, услугам</b>	<p>Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящего запроса предложений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с продукцией в полном объеме должны поставляться паспорта, сертификаты и иная необходимая документация на русском языке на бумажном носителе;</li> <li>2) поставляемая продукция должна отгружаться в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность груза;</li> <li>3) продукция должна поставляться вместе с комплектом товаросопроводительной документации и должна быть четко маркирована и определяема в прилагаемых к ней сертификатах, в соответствии с нормативной документацией;</li> <li>4) поставщик должен гарантировать качество поставляемой продукции и соответствие качеству продукции, изготовленной заводом-изготовителем.</li> </ol>
14	<b>Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>Документы, указанные в подразделе 3.2.1. настоящей документации настоящего запроса предложений, а также следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения об имеющемся у участника процедуры закупки опыте поставок продукции, аналогичной предмету запроса предложений за период с 01.01.2015 года до даты публикации запроса предложений (по Форме 4 раздела 8 настоящего запроса предложений) с приложением копий документов (договоров и актов выполненных работ и/или товарных накладных) подтверждающих опыт поставок продукции, аналогичной предмету запроса предложений.</li> </ol> <p>Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются претендентом в электронном виде к заявке.</p>
15	<b>Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (по Форме 1</li> </ol>

	<b>составе заявки</b>	<p>раздела 8 настоящего запроса предложений);</p> <p>2. Анкета претендента на участие в запросе предложений (по Форме 2 раздела 8 настоящего запроса предложений);</p> <p>3. Техничко-коммерческое предложение (по Форме 3 раздела 8 настоящего запроса предложений);</p> <p>4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящего запроса предложений.</p> <p>5. Декларация о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого предпринимательства.</p> <p>В случае если раздел 8 настоящей документации содержит соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентами на участие в запросе предложений.</p>
16	<b>Привлечение субподрядчиков/соисполнителей</b>	Не допускается
17	<b>Возможность проведения процедуры переторжки</b>	Да
18	<b>Сведения о предоставлении преференций</b>	Нет
19	<b>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений</b>  <b>Время, дата и место открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам</b>	<p>с «23» сентября 2019 года по «08» октября 2019 года 10:00 (время московское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/SB">http://utp.sberbank-ast.ru/SB</a></p> <p>«08» октября 2019 года 10:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <a href="http://utp.sberbank-ast.ru/SB">http://utp.sberbank-ast.ru/SB</a></p>
20	<b>Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок</b>	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «11» октября 2019 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «11» октября 2019 года</p>
21	<b>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p><b>Цена договора.</b> Значимость критерия (Ц<sub>i</sub>) 60,0%</p> <p><b>Квалификация участника закупки.</b> Значимость критерия (С<sub>i</sub>) 40,0%</p>
22	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника определяется по формуле:</p> $R_i = B \cdot C_{i1} \cdot V_{C_{i1}} + B \cdot C_{i2} \cdot V_{C_{i2}}$ <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, C<sub>i1</sub>, C<sub>i2</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Максимальная оценка в баллах по критериям C<sub>i1</sub>, C<sub>i2</sub> – 100</p>

баллов

**Цена договора:**

$$БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i * 100$$

где:  $БЦ_i$  – оценка по критерию «цена договора»  $i$ -го участника запроса предложений, баллы;

$Ц_i$  – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений  $i$ -го участника, руб. с НДС определяется, как сумма цен всех видов поставляемой продукции.

$Ц_{\min}$  – минимальное предложение о цене договора из всех представленных участниками на участие в запросе предложений, определяется, как минимальная сумма цен всех видов поставляемой продукции.

Рейтинг, присуждаемой заявке по критерию «Квалификация участника» БС определяется по формуле:

Опыт	Баллы
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна или меньше $A_{\max}$	0
$БС_i = (O_i - A_{\max}) / (O_{\text{предел}} - A_{\max}) * 100$	
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна, либо превышает $O_{\text{предел}}$	100 баллов

где:

$O_i$  – сумма цен договоров,  $i$ -го участника, сопоставимого характера и объема за период 01.01.2015 года, руб. с НДС  
 $A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, руб., с НДС

$O_{\text{предел}}$  – предельное значение суммы цен договоров сопоставимого характера и объема, составляющее 10 000 000,00 руб. с НДС

23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15. настоящего запроса предложений
24	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Не требуется
25	<b>Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора</b>	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17. настоящего запроса предложений
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик или закупочная комиссия, разместившие на официальном сайте, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

## **6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** **Договор поставки №**

г. Иваново

«\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Независимая сетевая компания» в лице директора Ребровой М.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар на условиях настоящего Договора и приложений к нему, а Покупатель обязуется принять и оплатить его.

1.2. Срок поставки, наименование, количество, цена, ассортимент, комплектность и другие характеристики Товара устанавливаются в приложениях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

### **2. Условия поставки**

2.1. Поставщик осуществляет поставку только после согласования Сторонами всех условий, изложенных в приложениях к Договору.

2.2. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар надлежащего качества, комплектности, в ассортименте, количестве и в сроки, указанные в Договоре и/или в приложениях к нему.

2.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих нормативных актов и условиям Договора.

2.4. Упаковка Товара должна обеспечивать ее сохранность при транспортировке и хранении.

2.5. Дополнительные условия поставки Товара (способ отгрузки, форма заявки и т.д.) согласовываются и указываются в приложениях к Договору.

### **3. Цена товара и порядок расчетов**

3.1. Товар оплачивается Покупателем по ценам, определенным в приложениях к Договору. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

3.2. Порядок расчетов по Договору согласовывается и указывается в приложениях к Договору.

### **4. Обязанности сторон**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить Товар надлежащего качества, комплектности, в ассортименте, количестве и сроки в соответствии с Договором и Приложениями к нему. Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами (если товар подлежит сертификации) и/или другими документами на русском языке, подтверждающими качество и/или безопасность Товара.

4.1.2. Известить Покупателя о готовности Товара к отгрузке не позднее чем за 5 дней.

4.1.3. При отгрузке Товара передать Покупателю счет-фактуру, товарную накладную формы ТОРГ-12, сертификат качества на каждый вид Товара (если товар подлежит сертификации).

4.1.4. Устранить за свой счет в течение 7 рабочих дней выявленные недостатки и несоответствия Товара требованиям действующих нормативных актов и условиям Договора или заменить Товар ненадлежащего качества в тот же срок.

4.1.5. Информировать Покупателя о гарантийных сроках и условиях, ограничивающих гарантийные обязательства в отношении Товара.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

4.2.2. предоставлять при получении Товара по требованию Поставщика надлежащим образом оформленную доверенность на приемку Товара.

В случае если у представителя Заказчика не окажется доверенности или она будет оформлена ненадлежащим образом либо с нарушениями, Поставщик вправе приостановить передачу Товара.

4.3. Поставщик гарантирует соответствие Товара требованиям нормативных актов, действующим в отношении Товара.

## **5. Порядок приемки-передачи товара**

5.1. Стороны осуществляют приемку-передачу Товара в соответствии с инструкциями, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. №П-6 и от 25.04.1966г. №П-7.

5.2. При приемке-передаче Товара Покупатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, Договоре и требованиям действующих нормативных актов. Приемка-передача Товара, соответствующего сведениям, указанным в сопроводительных документах, Договоре и требованиям действующих нормативных актов подтверждается подписями полномочных представителей Сторон в товарной накладной формы ТОРГ-12.

В случаях, когда приемка-передача Товара исключает возможность обнаружения несоответствий в месте отгрузки Товара, Покупатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, Договоре и требованиям действующих нормативных актов в течение пяти рабочих дней.

В случае выявления несоответствия Товара сведениям, указанным в сопроводительных документах, Договоре и требованиям действующих нормативных актов, Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Поставщика. Стороны составляют акт о выявленных несоответствиях. В случае неявки представителя Поставщика для подписания двухстороннего акта о выявленных несоответствиях, а равно его отказа от подписания акта, Покупатель в течение двух рабочих дней со дня обнаружения несоответствий составляет односторонний акт о выявленных несоответствиях и направляет его Поставщику.

5.3. Моментом исполнения обязательства по поставке Товара считается момент приемки Товара Покупателем, подтвержденной подписью уполномоченного представителя Покупателя в товарной накладной формы ТОРГ-12.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования безвозмездного устранения недостатков в течение 7 дней со дня составления акта о выявленных несоответствиях или замене товара в тот же срок. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, а если Товар оплачен, требовать возврата уплаченных денег.

6.2. В случае обнаружения при приемке-передаче Товара несоответствия количества, комплектности, ассортимента условиям Договора Поставщик обязан доукомплектовать и передать недостающий Товар Покупателю в течение 5 рабочих дней.

6.3. При нарушении сроков поставки Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% стоимости не поставленной (недопоставленной) товара за каждый день просрочки, но не более 20% указанной стоимости.

6.4. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежей Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1% не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 20% указанной суммы.

6.5. ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

## **7. Действия обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

## **9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 7.4. Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

## **10. Прочие условия**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. По требованию Покупателя Поставщик обязан предоставить ему копию учредительных документов, доверенность на право заключения Договора, выписку из ЕГРЮЛ в течение 10 дней с момента выдвижения соответствующего требования.

10.4. Каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора, письменно уведомить об этом другую Сторону за 30 дней до дня предполагаемого расторжения Договора. При этом Договор будет считаться расторгнутым с момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и безусловно подписаны полномочными представителями Сторон.

10.6. Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, заключенные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу. Стороны договорились принимать к работе факсимильные копии, указанные в настоящем пункте Договора документов с обязательным обменом оригиналами в течение 30 дней.

10.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № \_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

## **11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

### **«ПОСТАВЩИК»**

Тел.:  
ИНН КПП  
р/сч  
к/сч  
БИК

### **«ПОКУПАТЕЛЬ»**

**ООО «НСК»**  
153000, г. Иваново, пер. Семеновского,  
д.10, оф. 218, 219  
Тел.: (4932) 92-32-50  
ИНН 3702205406 КПП 370201001  
р/сч 40702810217000011321  
Ивановское отделение №8639

ПАО Сбербанк  
к/сч 30101810000000000608  
БИК 042406608

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП.

\_\_\_\_\_/Реброва М.А./  
МП.

## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на поставку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты

#### 1. Общие требования

№ п.п.	Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Цена, руб. с НДС
1.	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (куртка, полукombineзон). Уровень защиты не менее 27 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	85460,83
2.	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами. Уровень защиты не менее 45 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	79184,75
3.	Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами. Уровень защиты не менее 8 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	22732,50
4.	Белье нательное хлопчатобумажное (фуфайка, кальсоны/длинные штаны) мужское	10	штука	5676,67
5.	Фуфайка-свитер из термостойких материалов. Уровень защиты не менее 15 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	27369,17
6.	Перчатки трикотажные термостойкие. Уровень защиты не менее 10 кал/см <sup>2</sup>	20	пара	14878,33
7.	Ботинки кожаные с защитным подноском (до 200 Дж) для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензостойкой подошве	5	пара	16337,50
8.	Каска термостойкая с защитным щитком для лица с термостойкой окантовкой. Уровень защиты не менее 5 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	21549,17
9.	Подшлемник под каску термостойкий (летний). Уровень защиты не менее 5 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	3188,33
10.	Боты или галоши диэлектрические	5	пара	4419,50
11.	Перчатки диэлектрические	5	пара	2363,33
12.	Перчатки с полимерным покрытием	60	пара	2843,80
13.	Фартук из полимерных покрытий	5	штука	2362,17
14.	Нарукавники	5	пара	1000,92
15.	Очки защитные	5	штука	1043,33
16.	Вкладыши противозвучные	5	пара	978,25
17.	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	5	штука	1403,25
18.	Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)	5	штука	10092,83
19.	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке. Уровень защиты не менее 55 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	165392,50
20.	Подшлемник под каску термостойкий утепленный. Уровень защиты не менее 15 кал/см <sup>2</sup>	5	штука	4349,75



21.	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском (до 200 Дж) для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	5	пара	20789,58
22.	Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	15	пара	8039,50

Цены, указанные в техническом задании являются начальными максимальными, участник в составе заявки должен указать свою стоимость за каждую единицу продукции.

## **2. Требования к условиям поставки и расчетов:**

2.1. Товар формируется партиями с момента получения Поставщиком сводной заявки и выставления счета на каждую отдельную партию товара Покупателю.

2.2. Получение товара осуществляется путем доставки автотранспортом Поставщика на склад Покупателя. По соглашению сторон может быть предусмотрен другой порядок отгрузки.

2.3. Оплата за продукцию производится в следующем порядке:

- аванс в размере 50% от стоимости товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Поставщика;

- оставшиеся 50% от стоимости товара в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки продукции.

2.4. Цены на товар фиксированы в течение 2020 года.

2.5. Гарантия на товар – не менее 1 года с даты поставки товара.

## **3. Требования к выполнению поставки**

3.1. Требования к применению нормативно-технической документации:

1. Требования по качеству, таре, упаковке, маркировке определяется строго в соответствии с действующими ОСТ, ГОСТ, ТУ и т.д.

3.2. Требования к организации поставки:

1. Поставляемая продукция на день поставки должна быть новой, ранее неиспользованной, изготовленной не позднее 2018 года.

2. С продукцией поставляются в полном объеме паспорта, сертификаты и иная необходимая для потребителя документация, подтверждающая его качество на русском языке на бумажном носителе.

3. Продукция должна поставляться вместе с комплектом товаросопроводительной документации и должна быть четко маркирована и определяема в прилагаемых к нему сертификатах, в соответствии с нормативной документацией.

4. Поставляемая продукция должна отгружаться в упаковке (таре) завода-изготовителя, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке, возможность безопасной разгрузки, исключая перемещение груза при перевозке, воздействие атмосферных осадков.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

*Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/SB>, а также документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_

(местонахождение претендента на участие в запросе предложений)  
предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, в соответствии с которым сумма цен всех видов поставляемой продукции составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара (в рабочих днях с даты подписания договора): \_\_\_\_\_

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящей заявкой подтверждаем наше соответствие требованиям документации о запросе предложений:

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п.п.	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»)	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/указания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «300 000,00 руб. (триста тысяч рублей 00 копеек.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений - физического лица	
5	Виды деятельности	
6	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8	Место нахождения (страна, адрес)	
9	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10	Телефоны (с указанием кода города)	
11	Факс (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты	
13	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14	Размер уставного капитала	
15	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18	Ф.И.О. главного бухгалтера	
19	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

20	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
21	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Выполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

***Суть технико-коммерческого предложения***

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в конкурсе.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Претендент приводит сводное Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание поставляемой продукции.
6. Желательно, чтобы претендент в данной форме представил таблицу стоимости в соответствии с приведенной ниже таблицей:

№ п.п.	Наименование	Характеристики, комплектация	Цена за единицу, руб. без НДС	Количество, шт.	Сумма, руб. без НДС
1					
.					
.					
N					
<b>Итого без НДС (руб.)</b>					
<b>НДС % (руб.)</b>					
<b>ИТОГО с НДС (руб.)</b>					

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)**

Претендент процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав выполнения работ)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
...	Договор ...				
ИТОГО					X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в процедуре закупки.
2. Претендент на участие в процедуре закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, Приложением к которой является данная справка.
3. Претендент на участие в процедуре закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме Претендент на участие в процедуре закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом Конкурса.
5. Претендент на участие в процедуре закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Претендентам на участие в процедуре закупки необходимо подтвердить указанные Договора (приложить копии первых и последних страниц указанных договоров, актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) и/или товарных накладных).

